



Приложение 1.

Утверждаю

Директор

МКОУ СОШ п. Соколовка

О.А.Опарина

План работы по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год в МКОУ СОШ п. Соколовка

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ п. Соколовка		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ СОШ п. Соколовка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Понедельник, Среда каждую неделю	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части и установления компенсационных выплат фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ СОШ п. Соколовка; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Директор школы

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Воспитатели дошкольной группы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ СОШ п. Соколовка	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь - День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР Кл.руководитель 1-го класса
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2021 года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение профилактической антикоррупц. работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы

2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2021 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2020 Март-апрель 2021	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2021 года	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 классы)	Февраль-май 2021 года	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители 1-9 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь 2021-декабрь 2021	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март 2021	Учитель ИЗО Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди	Декабрь	Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы Зам. директора по УВР

	работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе		Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по УВР Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель 2021	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Ответственный за ведение антикоррупц. профилактической работы

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Соколовка Зуевского района Кировской области»**

Приказ

04 июля 2020 г.

№ 71 - од

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п. Соколовка ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

председатель комиссии: Опарина Ольга Алексеевна – директор школы;

члены комиссии: Вершинина Светлана Кузьминична – педагог организатор;

Завалина Ирина Сергеевна - учитель начальных классов

Шабалина Анна Андреевна - председатель ПК;

Мусихина Мария Александровна - председатель

родительского комитета школы.

4. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МКОУ СОШ п. Соколовка на 2020 -2021 учебный год.

5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Завалину В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

7. На сайте МКОУ СОШ разместить информацию по антикоррупции.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ п. Соколовка



О.А.Опарина