

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы

Протокол от 19.05.19_ № _6

Мусихина М.А. *Мусихина*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п. Соколовка
О.А. Опарина
«20» мая 2019 г.



Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

дошкольной группы филиала «Начальной общеобразовательной школы с. Коса» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соколовка Зуевского района Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования филиала «Начальной общеобразовательной школы с. Коса» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соколовка Зуевского района Кировской области», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ), разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных и (или) проживающих на территории муниципального образования Соколовское сельское поселение Зуевского района Кировской области (далее Порядок).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Кировской области, администрации Зуевского района Кировской области и настоящим Порядком.

1.3. Учет всех детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в ОУ, осуществляется директором ОУ самостоятельно в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в ОУ

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Правила приема в ОУ обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2.1. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

2.2.2. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Зуевское РУО.

2.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ОУ, распорядительным актом о закреплённой территории и настоящим Порядком. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ОУ в сети Интернет, фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно прилагаемой форме № 1 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.2. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.5.3. Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5.4. Для приема в ОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с

пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.5. настоящего Порядка предъявляются руководителю ОУ в течение 10 дней, до начала посещения ребенком ОУ.

2.10. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (приложение № 3).

2.10.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью руководителем ОУ и печатью ОУ.

2.10.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 4) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет, сведения о зачисленном ребенке заносятся в ИАС «Аверс: контингент ДОО».

2.12.1. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12.2. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в ОУ со стороны руководителя ОУ родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя ОУ в Зуевском РУО и (или) в суде.

Приложение №1
к Положению о порядке приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МКОУ СОШ п. Соколовка

Директору МКОУ СОШ п. Соколовка

(Ф.И.О)

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

(документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей))

Адрес: _____

Телефоны (дом., мобильный, рабочий): _____

Адрес (в том числе электронный (при наличии),
телефон для направления информации

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

в дошкольную группу филиала «Начальной общеобразовательной школы с. Коса»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа п. Соколовка Зуевского района Кировской области»
(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом)

Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребенка) в
соответствии с (со) _____

(свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об установлении отцовства, другие документы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка

(или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка))

(свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ – для иностранных граждан).

- документ, подтверждающий право внеочередного (первоочередного) предоставления
места в ОУ _____

(вид документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

- медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний
для воспитания и обучения ребенка по форме № 026/у-2000, утверждённой приказом Минздрава
РФ от 03.07.2000 № 241 (при зачислении в ОУ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу _____
телефон _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МКУ «Управление образования Зуевского района Кировской области» и МКОУ СОШ п. Соколовка моих персональных данных – ФИО родителей (законных представителей), место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в ОУ, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка)

с целью внесения моего ребенка в единую систему учета детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение ОУ.

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата заполнения «___» _____ 20___ года

С Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОУ, ознакомлен (-а).

«___» _____ 20___ г. _____

**Расписка о приеме документов
для зачисления ребенка в дошкольную группу
филиала МКОУ СОШ п. Соколовка в с. коса**

МКОУ СОШ п. Соколовка уведомляет

_____ (Ф.И.О. заявителя)

о том, что заявление и прилагаемые копии документов:

приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме в ОУ
(наименование Журнала)

Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

Директор МКОУ СОШ п. Соколовка _____

подпись

_____ расшифровка подписи

М.п.

Экземпляр уведомления получил
(при личном обращении)

_____ (подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления

по почте или

электронной почте

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МКОУ СОШ п. Соколовка

**Журнал приема заявлений от родителей (законных представителей)
о приеме в дошкольную группу
филиала МКОУ СОШ п. Соколовка в с. Коса**

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО заявителя	Перечень представленных заявителем документов	Подпись заявителя

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Соколовка Зуевского района
Кировской области»

Приказ

от «__» _____ 2015г.

№ _____

О зачислении ребенка
в дошкольную группу
филиала МКОУ СОШ п. Соколовка в с. Коса

В соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования дошкольной группы филиала «Начальной общеобразовательной школы с. Коса» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соколовка Зуевского района Кировской области»,
приказываю:

Зачислить в дошкольную группу филиала МКОУ СОШ п. Соколовка в с. Коса _____
(ФИО и дата рождения ребенка) с _____ 201__ года.

Основание:

- заявление родителя (законного представителя),
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования ОУ с родителями (законными представителями).

Директор МКОУ СОШ
п. Соколовка

М.п.

подпись

расшифровка подписи